

# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281 Telepon (0274) 586168, Faksimile (0274) 565500

Laman: uny.ac.id Surel: humas@uny.ac.id

### SURAT EDARAN NOMOR 36/SE/2021

## TENTANG PEMBERLAKUAN KEBIJAKAN PEMBATASAN KEGIATAN DI KAMPUS

### Yth.:

- 1. Ketua, Sekretaris dan Anggota Senat
- 2. Ketua Dewan Pertimbangan
- 3. Wakil Rektor
- 4. Ketua SPI
- 5. Dekan
- 6. Direktur Pascasarjana
- 7. Ketua Lembaga
- 8. Ketua BPPU
- 9. Kepala Biro
- 10. Kepala UPT
- 11. Kepala Kantor Admisi
- 12. Kepala Museum Pendidikan Indonesia
- 13. Ketua Pengelola Kampus Wates
- 14. Ketua Pengelola Kampus Gunungkidul
- 15. Ketua: PPG; Unit Bahasa; Unit KKNPK
- Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta

#### Berdasarkan:

- 1. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 4, Level 3, dan Level 2 *Corona Virus Disease* 2019 di Wilayah Jawa dan Bali.
- 2. Keputusan Rektor Nomor 1.8/UN34/XII/2020 tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian *Coronavirus Disease* 2019 (COVID-19) di Universitas Negeri Yogyakarta dalam Mendukung Keberlangsungan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik dan Nonakademik serta Pemanfaatan Fasilitas Umum di Kampus dalam Tatanan Normal Baru.

Dengan memperhatikan adanya peningkatan jumlah kasus terkonfirmasi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) baik tingkat nasional maupun propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta termasuk di Universitas Negeri Yogyakarta, perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- 1. Kegiatan fisik di Universitas Negeri Yogyakarta dibatasi dengan melakukan bekerja dari rumah (BDR) secara penuh mulai tanggal 14 September 2021 sampai dengan 20 September 2021 dan akan dievaluasi lebih lanjut sesuai dengan situasi dan kondisi serta kebijakan Pemerintah, kecuali untuk jenis-jenis tugas dan pekerjaan/kegiatan yang harus dilakukan di kampus (tidak bisa dari rumah/tempat tinggal masing-masing) antara lain: pengamanan kampus, layanan kesehatan terutama terkait Covid-19 *Crisis Center*, dan jenis-jenis pekerjaan maupun kegiatan yang menurut sifat dan kepentingannya harus dilakukan di kampus (masuk/keluar kampus) dengan tetap memperhatikan dan menjalankan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19 secara ketat;
- 2. Selama pemberlakuan kebijakan pembatasan kegiatan di kampus:
  - a) kegiatan kedinasan ke luar daerah dibatasi.
  - b) seluruh kegiatan belajar mengajar dilakukan secara online/daring.

- c) kegiatan tatap muka (fisik) dalam rangka memenuhi undangan dari pihak luar untuk dilakukan secara daring, kecuali yang bersifat sangat mendesak dengan mematuhi protokol kesehatan secara ketat.
- d) tidak diperkenankan menerima tamu kecuali untuk kepentingan yang bersifat penting dan sangat mendesak paling banyak 3 (tiga) orang dengan menunjukkan hasil tes swab antigen dalam kurun waktu 1 x 24 jam atau hasil tes PCR dalam kurun waktu 2 x 24 jam; dan
- e) seluruh pegawai wajib melaksanakan pola hidup bersih dan sehat serta menerapkan prinsip 3M, yaitu:
  - 1) menggunakan masker dengan benar ketika berada atau berkegiatan di luar rumah tanpa terkecuali;
  - 2) mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir atau menggunakan hand sanitizer, dan
  - 3) menjaga jarak aman termasuk membatasi mobilitas, tidak keluar rumah kecuali untuk kegiatan yang penting, dan menghindari kerumunan misalnya ke tempat pembelanjaan, objek wisata, dan tempat umum lainnya yang berisiko penularan covid-19.
- 3. Bagi pegawai selama bekerja dari rumah apabila diperlukan untuk hadir ke kantor, maka pegawai yang bersangkutan wajib hadir di kantor, ketidakhadiran yang bersangkutan tanpa alasan dapat dijatuhi sanksi disiplin pegawai.
- 4. Setiap pimpinan unit kerja wajib melakukan pengawasan/pemantauan terhadap keberadaan pegawai dalam melaksanakan pekerjaan dan kondisi kesehatan pegawai di lingkungan kerjanya maupun di rumahnya saat bekerja dari rumah.
- 5. Bagi tenaga kependidikan yang bekerja dari rumah wajib mengerjakan tugas di rumah/tempat tinggal di mana tenaga kependidikan ditempatkan/ditugaskan, dan melaporkan hasil kerja kepada atasan langsungnya setiap hari.

Mohon untuk dapat menjadi perhatian bersama dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 14 September 2021

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

**M**ARYANTO

XIP196503011990011001 🗸